



ISTITUTO COMPRENSIVO "MORATTI – BONOMI"
Via Nazionale, 48 54013 FIVIZZANO (MS) - Tel. e Fax 0585/92077-0585/92424
COD. MECC. MSIC81600R – COD. FISCALE 90007500458
email: msic81600r@istruzione.it posta certificata: msic81600r@pec.istruzione.it sito web: <https://www.icmoratti.edu.it>

Circ. n. 1

I. C. MORATTI/BONOMI
Prot. 0008906 del 04/09/2026
IV (Entrata)

Ai Docenti dell'I. C. "Moratti – Bonomi"
All'Albo-Sito
WEB
Ai Responsabili di PLESSO
A tutto il Personale
ALLA RSU SEDE
Al R.S.P.P.
Al RLS
All'ASPP
Al Medico competente
Ai Genitori
Al Dsga

Oggetto: Disposizioni sulla vigilanza degli alunni, sicurezza scolastica e chiusura degli accessi

AI DOCENTI

Al fine di garantire un'efficace sorveglianza degli alunni e assicurare condizioni di sicurezza durante l'attività scolastica, si ricordano le seguenti disposizioni:

- Gli insegnanti devono essere presenti in aula almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, così da accogliere gli alunni e garantire la vigilanza fin dal loro ingresso. Al termine delle attività didattiche, è necessario assistere gli studenti anche durante l'uscita.
- Non è consentito lasciare la classe senza aver prima affidato la sorveglianza degli alunni a un collega o a un collaboratore scolastico. Eventuali allontanamenti devono essere brevi e motivati.
- Ogni docente è responsabile della classe durante il proprio orario di servizio. Alla fine delle lezioni gli alunni devono essere accompagnati ordinatamente fino all'uscita, controllandone il comportamento lungo i corridoi e sulle scale.
- Nei cambi d'ora è indispensabile evitare che le classi rimangano senza sorveglianza. Qualora siano presenti docente curricolare e docente di sostegno, uno dei due dovrà attendere l'arrivo del collega successivo. Il docente che conclude il proprio orario non può lasciare l'aula prima dell'arrivo dell'insegnante dell'ora seguente.
- Durante la ricreazione gli alunni restano affidati alla vigilanza dei docenti, che devono prevenire situazioni di rischio o comportamenti pericolosi.
- Gli studenti non devono essere mandati fuori dall'aula durante le lezioni, nemmeno per motivi disciplinari.
- La responsabilità della vigilanza sugli alunni comprende anche eventuali danni arrecati a sé stessi, ai compagni o a terzi, sia all'interno dell'istituto sia durante uscite didattiche e visite guidate, come previsto dall'art. 2048 del Codice Civile.

ORGANIZZAZIONE ORARIA

Come da circolare riportante gli orari provvisori e definitivi.

VIGILANZA DURANTE LA RICREAZIONE

Durante l'intervallo, docenti e collaboratori scolastici devono controllare attentamente sia gli spostamenti degli alunni sia l'uso dei servizi igienici e degli spazi comuni.

La sicurezza degli studenti durante la pausa resta comunque responsabilità diretta del docente presente.

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Tutto il personale docente è tenuto a conoscere e applicare le norme previste dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche.



ISTITUTO COMPRENSIVO "MORATTI – BONOMI"
Via Nazionale, 48 54013 FIVIZZANO (MS) - Tel. e Fax 0585/92077-0585/92424
COD. MECC. MSIC81600R – COD. FISCALE 90007500458
email: msic81600r@istruzione.it posta certificata: msic81600r@pec.istruzione.it sito web: <https://www.icmoratti.edu.it>

In particolare, i docenti devono:

- educare gli alunni a comportamenti corretti e sicuri;
- segnalare tempestivamente eventuali situazioni di pericolo;
- comunicare immediatamente al Dirigente Scolastico eventuali incidenti o infortuni;
- verificare che spazi, arredi e attrezzature siano utilizzati in sicurezza;
- organizzare le attività didattiche in ambienti idonei;
- controllare che le vie di fuga siano sempre libere;
- disporre i banchi in modo da consentire una rapida evacuazione.

Gli insegnanti di scienze motorie accompagnano gli studenti negli spostamenti verso la palestra e devono segnalare eventuali attrezzature danneggiate o non sicure.

I docenti responsabili dei laboratori devono custodire con attenzione materiali potenzialmente pericolosi e mantenerli in ordine.

Tutto il personale scolastico è tenuto a intervenire in presenza di comportamenti che possano mettere a rischio l'incolumità degli alunni o arrecare danni agli ambienti scolastici.

COMPORTAMENTI DA ADOTTARE IN CASO DI EMERGENZA

In situazioni di emergenza il personale docente e ATA deve:

- assicurarsi che gli alunni conoscano procedure e punti di raccolta;
- applicare quanto previsto dal piano di evacuazione;
- mantenere libere uscite e vie di fuga;
- controllare che estintori e dispositivi antincendio siano facilmente accessibili;
- verificare la presenza dei piani di evacuazione nelle aule;
- far rispettare il divieto di fumo;
- evitare l'utilizzo improprio di materiali infiammabili o apparecchiature non autorizzate;
- segnalare tempestivamente eventuali anomalie al Dirigente, all'RLS o al RSPP.

OBBLIGHI DEL PERSONALE E DEGLI ALUNNI

Docenti, personale ATA e studenti devono:

- adottare comportamenti responsabili a tutela della propria sicurezza e di quella altrui;
- utilizzare correttamente strumenti e dispositivi;
- attenersi alle indicazioni impartite dalla scuola;
- segnalare eventuali situazioni di rischio;
- non modificare o rimuovere dispositivi di sicurezza.

UTILIZZO DEI VIDEOTERMINALI – PERSONALE DI SEGRETERIA

L'accesso agli uffici di segreteria è consentito esclusivamente al personale autorizzato. Utenti esterni, docenti e genitori possono accedere soltanto negli orari previsti e per motivate esigenze.

Il personale amministrativo deve effettuare pause di quindici minuti ogni due ore di lavoro continuativo al videoterminale, così da ridurre affaticamento visivo e posturale.

Le credenziali di accesso ai computer sono strettamente personali e non devono essere condivise. È inoltre vietato installare software privati sui dispositivi dell'istituto.

MOVIMENTAZIONE DEI CARICHI

La movimentazione manuale può avvenire solo nel rispetto delle norme di sicurezza:

- massimo 30 kg per gli uomini e 20 kg per le donne;
- carichi facilmente trasportabili e stabili;
- posture corrette durante il sollevamento.

Gli alunni non sono autorizzati a trasportare carichi.

DIVIETO DI UTILIZZO DI APPARECCHI A PRESSIONE



ISTITUTOCOMPENSIVO“MORATTI – BONOMI”
Via Nazionale,48 54013FIVIZZANO(MS)-Tel.eFax0585/92077-0585/92424
COD. MECC.MSIC81600R –COD.FISCALE 90007500458
email:msic81600r@istruzione.it posta certificata:msic81600r@pec.istruzione.it sito web: <https://www.icmoratti.edu.it>

È vietato utilizzare caffettiere o altre apparecchiature funzionanti a pressione all'interno dei locali scolastici.

CHIUSURA DI PORTE E CANCELLI

Per garantire maggiore sicurezza agli alunni, dopo l'inizio delle lezioni gli accessi alla scuola vengono chiusi e monitorati dai collaboratori scolastici incaricati della sorveglianza.

USCITA DEGLI ALUNNI

- Nella scuola dell'infanzia i bambini vengono affidati esclusivamente ai genitori o ai delegati autorizzati.
- Nella scuola primaria e secondaria gli insegnanti accompagnano le classi fino all'uscita, mentre i collaboratori scolastici vigilano sugli ingressi.
- Gli studenti della scuola secondaria di primo grado possono uscire autonomamente solo se autorizzati formalmente dai genitori tramite richiesta protocollata.
- Gli alunni devono mantenere un comportamento corretto durante l'uscita, evitando spinte, corse o assembramenti.
- È vietato sostare all'interno dell'edificio in attesa degli studenti.
- Non è consentito parcheggiare in prossimità delle uscite di sicurezza o in aree che possano ostacolare le vie di fuga.

USCITE ANTICIPATE E INGRESSI POSTICIPATI

Le uscite anticipate devono essere limitate ai casi di reale necessità e autorizzate dalla dirigenza o dai responsabili di plesso previa richiesta scritta e identificazione del genitore o delegato.

Gli alunni saranno accompagnati dai collaboratori scolastici.

Per la scuola secondaria di primo grado, entrate posticipate e uscite anticipate incidono sul monte ore annuale richiesto per la validità dell'anno scolastico.

DELEGHE

Gli studenti possono essere affidati solo ai genitori o a persone maggiorenni delegate tramite autorizzazione scritta corredata dai documenti di identità richiesti.

Non è consentito affidare gli alunni a minori, anche se parenti o fratelli.

ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI

L'ingresso dei genitori nei locali scolastici è consentito esclusivamente in caso di necessità e nel rispetto delle disposizioni di sicurezza.

Durante lo svolgimento delle lezioni non è ammesso l'accesso alle aule da parte dei genitori, salvo autorizzazioni specifiche.

Restano valide eventuali disposizioni sanitarie vigenti.

Si confida nella collaborazione di tutto il personale per garantire un ambiente scolastico sicuro e ordinato.

Cordiali saluti.

I Collaboratori del D.S.

Doc. Caterina Ambrosini

Doc. Maria Elena Marchini

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Emilia Ciamparella